МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЕЛХОВО“

Адрес: гр. Елхово, ПК 8700, ул. „Сан Стефано” № 13, тел.0478 88262, e-mail: dgselhovo@uidp-sliven.com

Вярно с оригинала, подписан на хартия.
Данните са заличени на основание
Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪРДИЛ ✍_____
ИНЖ. НИКОЛАЙ МПИШИНЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС ЕЛХОВО

УСЛОВИЯ

За провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане на дейности: Товарене, транспорт и разтоварване на дървесина от временен склад на територията на ТП ДГС Елхово до адрес на краен потребител, гр. Елхово**.**

Възлагане изпълнението на дейности, предмет на тази процедура, се осъществява по реда на процедура „**Открит конкурс”**, съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*”/Приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г., обн., ДВ, бр. 96 от 6.12.2011 г., в сила от 6.12.2011 г., изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., бр. 96 от 2.12.2016 г., в сила от 2.12.2016 г., изм., бр. 55 от 7.07.2017 г., в сила от 7.07.2017 г., изм. и доп., бр. 26 от 29.03.2019 г., в сила от 29.03.2019 г., изм., бр. 9 от 30.01.2024 г., в сила от 1.02.2024 г./* която ще се нарича в този текст за **краткост, само „Наредбата за дейностите в горите”** или **„Наредбата”.**

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: Товарене, транспорт и разтоварване на дървесина от временен склад на територията на ТП ДГС Елхово до адрес на краен потребител, гр. Елхово. Дървесината ще се намира на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина по **чл. 53** от **НАРЕДБА № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите**.

2. Възлагането и извършването на дейностите по **т. 1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват както следва:

Обект	Вид на дейността	Сортимент дървесен вид	Прогнозен обем пр. м3	Срок за изпълнение	Начална цена /евро/ без ДДС	Размер на гаранция за участие	Срок на договора
1/2026	Товарене, транспорт и разтоварване на дървесина от временен склад до адрес на краен потребител, гр.Елхово	Дърва за огрев /твърди/	5000	31.12.2026г.	66 350,00 €	3 317,50€	31.12.2026г.

II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

3. Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

3.1 Датата за провеждане на **открития конкурс** е на **20.02.2026г. от 10:00 часа,** в административната сграда на ТП ДГС „Елхово”, което е **първото** заседание на комисията;

3.2 Когато за Обект има **само едно редовно** подадено предложение *(оферта)*, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** на Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

<u>III. РАЗДЕЛ:</u> НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.

4. Началната обща цена за извършване на дейностите за Обект, **над която** кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена по дейности** в **т. 2** от тези условия.

Общата цена за Обекта е без ДДС.

<u>IV. РАЗДЕЛ:</u> ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТ.

5. Оглед на Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

5.1 Вски работен ден от **09:00 часа** до **17:00 часа,** с краен срок за извършване на огледа последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса**,** след като кандидата **осигури за своя сметка превоз в присъствието** на представител на ТП ДГС „Елхово";

<u>V. РАЗДЕЛ</u>: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

6. Кандидатът представя гаранция за **участие**, а определеният за **изпълнител** представя гаранция за **изпълнение**.

6.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие **е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата в съответния Обект, посочена в** т. 2 **от тези условия и е определена съгласно** чл. **9а, ал 2 от „Наредбата за дейностите в горите"**

б) Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата **на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно: ***БАНКА„ЦКБ" АД клон Ямбол****, БАНКОВ КОД****: CECBBGSF****; СМЕТКА №:* ***BG58 CECB 9790 10E9 3911 00****.*

в) Съответният **вносен документ** *(копие или оригинал)* се **прилага към** комплекта от **изискуми** документи за участие в процедурата.

6.1.1 Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

Забележка: **Сумата, която се внася от участника, определен за Изпълнител на услуга, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключване на договора за възлагане на дейностите.**

б) класираните на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

6.1.2 Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля предложението си *(офертата)* **след** изтичането на срока за подаването ú;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

6.1.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

6.1.4 Възложителят освобождава гаранциите по **т. 6.1.1**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата **е абсолютна сума** в размер на **5 %** от **общата стойност** достигната **след** проведената процедура **за възлагане изпълнението** на дейностите от **услугата** в съответния **Обект,** и се определя съгласно **чл. 9а, ал.5, т.3** от **„Наредбата за дейностите в горите"**

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването **на договора за възлагане на дейности и е** безусловна предпоставка **за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 2** от „Наредбата за дейностите в горите”

в) Гаранцията за изпълнение се представя в **една от следните форми**:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя- ***БАНКА„ЦКБ” АД клон Ямбол****, БАНКОВ КОД****: CECBBGSF****; СМЕТКА №: **BG58 CECB 9790 10E9 3911 00***.*

2. банкова гаранция, **учредена в** полза на Възложителя.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на ТП ДГС „Елхово”, **безусловна и неотменяема в оригинал,** издадена от **български банки,** тя се представя **в оригинал при сключване** на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя **банкова гаранция,** в нея следва да е посочено, че тя се **освобождава след изрично писмено известие** от Възложителя,

г) Изпълнителят **избира сам** формата на **гаранцията за изпълнение**.

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на довнасяне на гаранцията за изпълнение, Възложителят и Изпълнителят уточняват формата, начина и реда по който да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейностите.

6.2.1 Условията и сроковете за **задържане** или **освобождаване** на гаранцията за изпълнение се **уреждат в договора** за възлагане на дейности.

VI. РАЗДЕЛ: ПРАВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

7. Кандидатите, които участват в процедурата за определяне на изпълнители на услугата „Товарене, транспорт и разтоварване на дървесина” за да бъдат допуснати до участие в откритият конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **транспортно-техническо** оборудване и следните условия, както следва:

7.1 Кандидатите да бъдат физически и/или юридически лица, които са търговци по смисъла на Търговския закон;

7.2 Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда***, (освен ако са реабилитиран),* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от НК;

7.3 Да **не е обявен** в несъстоятелност и да **не е в производство** по обявяване в несъстоятелност.

7.4 Да **не е в производство** по ликвидация или **да се намира в подобна процедура** съгласно националните закони и подзаконови актове.

7.5 Да **не е лишен** от правото да осъществява търговска дейност.

7.6 Да **не е свързано лице** по смисъла на **§ 1, т. 15** от допълнителната разпоредба на **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ**/с директора на ЮИДП ДП ГР. СЛИВЕН и Директора на ТП ДГС Елхово;

7.7 Да **не е сключил договор** с лице по **чл. 68 ЗПКОНПИ;**

7.8 Да **няма парични задължения** към държавата по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и към ЮИДП ДП ГР. СЛИВЕН, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.9. Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугата както следва:

Да притежава минимум 2 бр. /два броя/ технически годни МПС за превоз на товари, снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението му (GPS – устройство- регистрирано в РДГ), доказва се със свидетелство за регистрация на МПС (голям талон) и талон за преминал годишен технически преглед с валидност към момента на провеждане на процедурата, документ за наличие

и изправност на GPS – устройство регистрирано в съответната Регионална дирекция гори. Ако съгласно „Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБългария" за притежаваното превозно средство се изисква лиценз за превоз на товари, кандидатите представят лиценз, съгласно цитираната по-горе Наредба.

8. Изискванията съгласно **чл.18, ал.3 и 4** от „Наредбата за дейностите в горите" се отнасят:

8.1. по точки 7.2, 7.5 и 7.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

8.2 Изискванията на т.7.2 и т.7.5, когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

8.3 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от **т.7.2 до т.7.8** от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

9. Обстоятелствата **от т.7.2 до т.7.8** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл.18, ал.1, т.3** от **„Наредбата за дейностите в горите"**.

VII. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

10. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

10.1 Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, ЕГН и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса; */образец № 1/;*

10.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

10.3. Плик „Ценово предложение" */образец № 3/*;

10.4. Декларации за деклариране на обстоятелствата от **т.7.2** до **т.7.8** от тези условия */образец №4 и № 5/;*

10.5. Подписан и подпечатан от кандидата проект на договор, че е запознат с условията по договора */образец № 2/.*

10.6. Пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

10.7. Приложени документи по **т.7.9 както следва:**

10.8. Свидетелство за регистрация на МПС, талон за преминат годишен технически преглед, лиценз за превоз на товари, когато е приложимо. Документ доказващ наличие и изправност на монтирано GPS – устройство и регистрация в съответната Регионална дирекция гори .

Ако техниката е наета се представя копие от договора за наем.

10.9. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него /*образец № 7*/;

10.10. Административни сведения за кандидата (*образец № 6*);

11. Документите **от т.10.1 до т.10.8** се представят в **оригинал,** или като **заверено** от кандидата **копие.** Документите по **т.10.9 и т.10.10** се **прилагат към** останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

12. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т.10.1 до т.10.8** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

13. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение.

14. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за кандидата.

15. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

16. Комплект от конкурсните документи се получава от деловодството на ТП „ДГС Елхово", гр. Елхово, област Ямбол, всеки работен ден от **9:00 часа** до **17:00 часа с краен срок за закупуването им до 17:00 ч. на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса**, срещу заплащане на цена от **5,11€ *(пет евро и единадесет цента),* без ДДС за обект**, която се **внася в брой в касата** на ТП „ДГС Елхово";

17. Комплект от конкурсните документи кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят от интернет страницата на Възложителя без заплащане **съответно интернет страницата** на ТП „ДГС Елхово", както и на **интернет страницата** на ЮИДП ДП ГР. СЛИВЕН.

IX. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

18. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

18.1 Кандидатите или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)*** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(голям плик)*** в ТП „ДГС Елхово", както следва:

а) всеки работен ден от **09:00 часа** до **17:00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията *(офертите)* за участие до **09:30 часа** на **20.02.2026г.;**

X. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

19. При изготвяне на своето предложение *(оферта)* всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към **обявените** от Възложителя условия.

19.1 До изтичането на срока за подаване на предложения *(оферти)*, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

19.2 Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение *(оферта)*, за Обекта.

20. Върху плика ***(големия плик)*** по **т.18.1** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

21 В плика по предходната **т.20** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл.18** от Наредбата, така също **отделен запечатан непрозрачен плик *(малък плик)*** с надпис **„Ценово предложение"**.

а) В **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно **т.10** от тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Ценово предложение"** съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец**, **приложено** към комплекта от конкурсни документи. Върху пликът трябва да са изписани наименованието на кандидата и обекта за който той подава оферта.

22 При приемане *(входиране)* на предложението *(офертата)* върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите предложения")*, за което на приносителя се издава документ.

23 Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията *(офертите)* им, които са представени **след изтичане** на **крайния срок за получаване** или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната **т.22.**

24. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП „ДГС Елхово", както и на **интернет страницата** на ЮИДП ДП ГР. СЛИВЕН, съгласно **чл.16, ал.7** от „Наредбата за дейностите в горите".

25. До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)* лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП ДГС „Елхово" публикува разяснението на съответната интернет страница по предходната **т.24**, **без да посочва лицето**, направило **искането**, съгласно **чл.16, ал.9** от **„Наредбата за дейностите в горите"**

XI. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(ОФЕРТИ)*.

26. Критерий за оценка на предложенията:

26.1 Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на **възложените дейности** за съответния Обект, съгласно **чл.15а, ал.1, т.1** от **„Наредбата за дейностите в горите"**

26.2 Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от цената посочена от Възложителя, за дейностите предмет на възлагане в Обекта.

26.3.Класирането на участниците в открития конкурс се основава на критерия по **т.26.1** от тези условия, и се **осъществява само**, когато постъпилите предложения *(оферти)* отговарят на **задължителните минимални** изисквания за наличие на **техническо оборудване**.

XII. РАЗДЕЛ: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*.

27. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

27.1 Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима .

27.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)*.

27.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

27.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

27.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ú. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

27.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението *(офертата)* на кандидата/участника.

28. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично **или чрез упълномощен представител**, при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания-когато е приложимо.

29. Комисията започва работа след получаване на извлечение от **„Регистъра на предложенията *(офертите)*"**, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ú.

29.1 Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

29.2 Комисията отваря предложенията *(офертите)* по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ VII и РАЗДЕЛ X** от тези конкурсни условия.

29.3 Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по **т.10** на кандидатите.

29.4 Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който **не е представил** някой от изискуемите документи по **чл.18 от Наредбата**;

б) за когото **са налице** обстоятелства по **т.7.2 до т. 7.8** от тези условия;

в) който е представил предложение *(оферта)*, което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;

г) който е представил предложение *(оферта)*, което **не отговаря** на изискванията за окомплектоване на предложението *(офертата)* посочени в **т.20 и т.21** от тези условия.

29.5 Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по ***т. 10.4*** до сключването на договора за възлагане на дейността да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

29.6 Не се отваря пликът с надпис **„Ценово предложение“** на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

29.7 Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

29.8 Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в **РАЗДЕЛ XI** от тези конкурсни условия.

29.9 В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници за съответния Обект в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством **жребий**. Посредством **жребий** се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.

29.10 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

29.11 Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:

а) определяне на участника **спечелил** откритият конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или

б) прекратяване на процедурата.

29.12 В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната **т. 29.11**, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс *(АПК)* и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по **т. 29.11** се публикува и на интернет страницата на „ЮИДП”-гр. Сливен, съгласно **чл. 23, ал. 4** от **„Наредбата за дейностите в горите”.**

30. Когато предложението *(офертата)* на кандидат съдържа предложение, което е с **20 или повече на сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения *(оферти)* за съответния Обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

30.1 Комисията **може** да приеме писмената обосновка по предходната **т. 30** и да **не предложи** за отстраняване предложението *(офертата)*, когато са посочени **обективни обстоятелства**, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на **дейността**;

б) предложеното **техническо** решение;

в) наличието на **изключително** благоприятни условия за **участника**;

г) икономичност при изпълнение на **дейността**.

30.2 Когато кандидатът **не представи в срок** писмената обосновка или комисията **прецени**, че посочените обстоятелства **не са обективни**, комисията **го отстранява**.

XIII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

31. Всеки кандидат/участник поема **всички** разноски по **участието** си в открития конкурс. ТП „ДГС Елхово" **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на търга.

XIV. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

32. Възложителят **прекратява** откритият конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадено **нито едно** предложение *(оферта)*;

б) предложенията *(офертите)*, подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и **вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритият конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;

д) са установени **нарушения** при **откриването** и **провеждането** на откритият конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, **без** това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил откритият конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от **т.7.2** до **т.7.8** с **изключение** на тези по **т.7.6** от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

33. Възложителят **може** да открие **нова процедура – открит конкурс** за **същия** Обект **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът **е решен с влязло в сила решение**.

XV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

34. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

34.1 В договора по предходната **т. 34** се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

34.2 Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя,или

б)съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение;

34.3 При **отказ** на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в срока по **т.34.2** Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника,** класиран на **второ място**.

35. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в откритият конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

35.1 Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите *(НАП)*, че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

а) Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец

35.2 Документ за **внесена** или **учредена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

35.3 Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран; членовете на управителните органи на търговеца;

36. Документите по предходната **т. 35** следва да **са валидни** към датата на **подписване** на договора по **т. 34** и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

37. Договор по **т.34** от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към **„ЮИДП"-гр. Сливен**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган.

38. За контакти с ТП „ДГС Елхово”:

Лице за контакт: зам.- директор инж. Кирил Кирилов

Телефон: 0478/88262;

Ел. поща: dgselhovo@uidp-sliven.com